

Przesyłanie manuskryptu

Należy przygotować trzy (3) kopie manuskryptu oraz trzy (3) pełne zestawy ilustracji (dwa zestawy przeznaczone do recenzji, a jeden do publikacji). Manuskrypt powinien być opatrzone listem przewodnim, zawierającym pełne imię i nazwisko, adres, telefon, numer telefaksu oraz e-mail korespondującego autora, wreszcie oświadczenie o zaakceptowaniu manuskryptu przez wszystkich autorów. Powyższe materiały należy przesłać na adres:

Janusz E. Badurski
Polska Fundacja Osteoporozy
ul. Waryńskiego 6/2
15-461 Białystok

Tel.: 085 / 744 63 33
Fax: 085 / 744 54 40
badurski@pfo.com.pl

Przygotowanie manuskryptu

Tekst manuskryptu musi być napisany z podwójnym odstępem między wierszami, z marginesami szerokości 2,5 cm. Strony powinny być numerowane kolejno. Manuskrypt powinien zawierać następujące części w niżej podanej kolejności: **Strona tytułowa** Pierwsza strona powinna zawierać tytuł manuskryptu, listę nazwisk wszystkich autorów (imię, inicjały pozostałych imion, nazwisko), nazwę instytucji, z której autor pochodzi, pełen adres korespondencyjny wszystkich autorów, numer telefonu i telefaksu, e-mail autora korespondującego oraz miasto, województwo i kraj, w którym praca została wykonana. W przypadku więcej niż sześciu autorów wkład każdego z nich w powstanie pracy powinien zostać wyszczególniony w liście przewodnim. Podziękowania za dotacje i subwencje, które umożliwiły powstanie pracy należy umieścić u dołu strony tytułowej. **Streszczenie i słowa kluczowe** Streszczenie nie może zawierać więcej niż 250 słów i nie więcej niż sześć (6) słów kluczowych ułożonych w porządku alfabetycznym. Streszczenie powinno zawierać najważniejsze szczegóły na temat obiektów badania, metod, oraz główne rezultaty i wnioski. Wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, wskazane jest używanie dla nagłówków terminów zawartych w *Index Medicus*. **Treść** Tekst rozpoczyna się wstępem, w którym należy opisać tło merytoryczne badania i jego cel. Po nim tekst powinien zawierać następujące części: "Materiał i metody", "Wyniki" i "Dyskusja". W pewnych okolicznościach nie jest możliwe zastosowanie powyższego podziału tekstu. W takich sytuacjach należy zachować logiczny układ tekstu. Słowa, które mają być wyszczególnione w tekście, należy napisać kursywą. **Podziękowania** Osoby, bądź instytucje, których pomoc bezpośrednio przyczyniła się do powstania pracy, powinno się wyszczególnić na oddzielnej stronie następującej po tekście. Każde nazwisko lub nazwę należy zaopatrzyć w krótkie podziękowanie. **Bibliografia** Cytowana bibliografia naukowa musi być uszeregowana w porządku alfabetycznym i kolejno ponumerowana. Wszystkie jej pozycje muszą wystąpić w tekście. Nie wolno powoływać się na dane niepublikowane oraz

informacje ustne. Na materiały jeszcze nie publikowane, ale przyjęte do publikacji można się powołać pod warunkiem, że do manuskryptu załączona jest ostateczna kopia nieopublikowanego artykułu zatwierdzona przez wydawnictwo. Należy sprawdzić zgodność danych cytowanej bibliografii z oryginalnym materiałem. Skróty czasopism muszą być podane w oparciu o *Index Medicus*. *Czasopisma* Artykuły z czasopism powinno się cytować następująco: nazwiska i inicjały autora/autorów (jeżeli autorów jest siedmiu lub mniej, należy uwzględnić ich wszystkich; jeżeli jest ich więcej niż siedmiu, należy wyszczególnić pierwszych trzech i zakończyć listę nazwisk skrótem et al.), rok, pełny tytuł artykułu, skrót tytułu czasopisma, zeszyt, tom, i numerację stron według poniższego przykładu: Salafia CM, Vogel CA, Vintzileos AM, Bantham KF, Pezzullo J, Silberman L (1991) Placental pathologic findings in preterm birth. *Am J Obstet Gynecol* 4;165:934-942 *Książki* Powołując się na fragmenty książek należy uwzględnić nazwiska i inicjały autora(ów), numer wydania (w nawiasie okrągłym), tytuł, numer wydania, wydawcę i miasto, na przykład:

Jones KL (1988) *Smith's recognizable patterns of human malformation*. Saunders, Philadelphia, 4th edn.

Rozdział książki Rozdział cytowanej książki należy opisać według następującej kolejności: nazwiska i inicjały autora/autorów, rok wydania (w nawiasie okrągłym), tytuł rozdziału, redaktora(ów), tytuł książki, miasto, tom (jeśli to możliwe), dział (jeśli to możliwe), i numerację stron według poniższego wzoru:

Thurlbeck WM (1992) *Respiratory system*. In: Dimmick JE, Kalousek DK (eds) *Developmental pathology of the embryo and fetus*. Lippincott, Philadelphia, pp. 437-449

Materiały z konferencji lub streszczenia Należy podać nazwiska i inicjały autora/autorów, rok (w nawiasie kwadratowym), tytuł, nazwę konferencji, miasto, wydawnictwo oraz numerację stron według wzoru:

Kjaer I (1994) *The prenatal axial skeleton as marker of normal and pathological development of the human central nervous system*. In: Alfred Benzon Symposium: *Brain Lesions in the Newborn*. Munksgaard, Copenhagen, 37:124-138

Polendo R, Lowe GN, McDougall S, Hahn TJ (1994) *Mechanism of prostaglandin regulation of proteoglycan synthesis in rat chondrocytic cells (abstract)*. *J Bone Miner Res* 9:S187

Tabele W każdej tabeli należy zachować podwójny odstęp między wierszami. Tabele należy umieścić na oddzielnej stronie, ponumerować cyframi arabskimi i na górze opatrzyć krótkim tytułem. Wszystkie tabele muszą być zacytowane w tekście. **Ryciny** Przy opisie rycin należy zachować podwójny odstęp między wierszami. Wszystkie opisy ponumerowane cyframi arabskimi i odpowiadające numeracji rycin powinny się znaleźć na oddzielnej stronie. Do wszystkich załączonych rycin musi być odwołanie w tekście. Ilustracje muszą być wykonane profesjonalnie, sfotografowane i powielone w trzech kopiach. Odbitki powinny być czarno-białe, na błyszczącym papierze wysokiej jakości. Należy zwrócić szczególną uwagę na ostrość i kontrast zdjęcia. Oryginały rycin

nie zostaną zaakceptowane. Symbole, litery, strzałki i cyfry muszą odpowiednio odcinać się od tła i mieć taką wielkość, aby były czytelne po zmniejszeniu do rozmiaru, w jakim zostaną wydrukowane. Najbardziej odpowiednio wymiary rycin to 8,6×19 cm. Nie należy pisać na odwrocie rycin. Jednakże, na odwrocie każdej kopii należy umieścić naklejkę z numerem ryciny, nazwiskiem autora, tytułem artykułu oraz zaznaczyć układ góra-dół. Na oddzielnym rysunku lub fotografii autor może zaproponować układ ryciny w tekście, jeśli może mieć to znaczenie dla treści manuskryptu. Wszelkie dodatkowe ilustracje są mile widziane. Możliwa jest publikacja ograniczonej ilości kolorowych ilustracji, jednak autor może być obciążony częścią lub całością kosztów ich wydrukowania, zgodnie z cennikiem obowiązującym w wydawnictwie Blackhorse Publishing Int'l. Ryciny oraz ilustracje nie będą zwracane jeśli do wydruku próbnego nie zostanie dołączona pisemna prośba. Dodatkowe uwagi techniczne dotyczące przygotowania rycin są dostępne w Redakcji lub u wydawcy. **Przesłanie wersji elektronicznej zaakceptowanych manuskryptów** Do elektronicznej wersji manuskryptu należy dołączyć wydrukowaną ostateczną i zaakceptowaną kopię manuskryptu, pisaną z zachowaniem podwójnego odstępu między wierszami. Autor jest odpowiedzialny za to, aby wersja elektroniczna i wydrukowana kopia były identyczne. Wersja elektroniczna może zostać przygotowana na komputerze klasy PC lub Macintosh przy użyciu którejkolwiek wersji programu Microsoft Word lub Corel Word Perfect lub innego edytora tekstu z zachowaniem formatu RTF. Nie należy używać oprogramowania typu *desktop publishing* oraz unikać złożonego formatowania plików zawierających manuskrypt. Jeżeli powyższe zalecenia nie będą przestrzegane, wartość wersji elektronicznej może zostać bardzo znacznie obniżona. **Skróty, pisownia i jednostki** Standardowe instrukcje dotyczące stosowania skrótów i jednostek zawarte są w *Council of Biology Editors Style Manual: A Guide for Authors, Editors and Publishers in the Biological Sciences* (5th edn, Bethesda, MD, Council of Biology Editors, 1983). Wszystkie pomiary ilościowe powinny być podane w jednostkach systemu metrycznego, po których w nawiasie należy wpisać wartość w układzie SI, jeśli zachodzi taka potrzeba. **Zezwolenia** Materiały (drukowane bądź elektroniczne) zapożyczone ze źródeł objętych prawami autorskimi i prawami pokrewnymi powinny zostać nadesłane wraz z pisemnym zezwoleniem autora i wydawcy na reprodukcję. **Opisy przypadków** Streszczenie powinno zostać ograniczone do 150 słów. Nie należy załączać więcej niż trzech (3) tablic bądź ilustracji. Lista bibliografii powinna zostać ograniczona do 15 pozycji. Dodatkowe ilustracje mogą zostać nadesłane dla celów publikacji elektronicznej. **Listy do Redakcji** Listy do redakcji przeznaczone do opublikowania nie powinny zawierać więcej niż 800 słów. Do listu można załączyć nie więcej niż dwie (2) ilustracje i do trzech (3) pozycji bibliografii. Listy muszą zawierać imię i nazwisko autora, nazwę instytucji z której autor pochodzi oraz kompletny adres korespondencyjny wraz z numerem telefonu, telefaksu oraz e-mail. Redakcja zastrzega sobie prawo do akceptacji, odrzucenia lub streszczenia listu.